

1. Accreditatie

Accreditatie van bij- en nascholing wordt verleend door de Accreditatiecommissie RSV overeenkomstig de procedure en criteria zoals bepaald in het Accreditatiereglement verpleegkundig specialismen.

2. Aanvraagtermijn

De accreditatie van een scholing dient vanaf 1-1-2016 voor aanvang te zijn aangevraagd.

3. Wijze van aanvragen

Een accreditatieaanvraag kan uitsluitend digitaal worden ingediend via PE-online.

4. In te sturen informatie, betaling en beslissingstermijn

1. Een accreditatieaanvraag wordt in behandeling genomen nadat:
 - de accreditatiecommissie een volledig ingevulde aanvraag, incl. het programma en/of cursusmateriaal en een lijst van docenten/sprekers, heeft ontvangen;
 - het accreditatietarief is voldaan.
2. De accreditatiecommissie kan de aanbieder verzoeken om aanvullende informatie, indien dit nodig is voor adequate beoordeling van een aanvraag.
3. De accreditatiecommissie beslist, behoudens in de onder 5. genoemde gevallen, binnen acht weken na het in behandeling nemen van een aanvraag.

5. Besluitvormingsprocedure

1. Indien de accreditatiecommissie voornemens is een aanvraag tot accreditatie af te wijzen of substantieel¹ af te wijken van de aanvraag, neemt zij daartoe een voorgenomen besluit.
2. De aanvrager kan binnen vier weken na ontvangst van een voorgenomen besluit een zienswijze op dat besluit geven.
3. De zienswijze kan uitsluitend per e-mail worden ingediend bij bezwaar.beroep@venvn.nl o.v.v. 'zienswijze accreditatiebesluit VS', titel + nummer aanvraag, en bevat ten minste:
 - de naam en emailadres van de indiener;
 - de zienswijze van de indiener op het voorgenomen besluit.
4. Indien de aanvrager niet binnen de daarvoor gestelde termijn een zienswijze indient, wordt het voorgenomen besluit na afloop van deze termijn automatisch omgezet in een definitief besluit.
5. Indien de aanvrager binnen de daarvoor gestelde termijn een zienswijze indient, beoordeelt de accreditatiecommissie de aanvraag opnieuw, en betreft daarbij de inhoud van de zienswijze.
6. De accreditatiecommissie neemt binnen vijf weken na ontvangst van de zienswijze een definitief besluit.
7. Deze beslissingstermijn kan met vier weken worden verlengd. Indien sprake is van verlenging, dan zal de aanvrager hiervan op de hoogte worden gesteld.

¹ Een substantiële afwijking is een afwijking van de aanvraag op kwalitatieve of inhoudelijke gronden. Een afwijking als gevolg van een hertelling van het gevraagd aantal punten of omdat een groter aantal punten is gevraagd dan het reglementaire maximum van 50 wordt in de vorm van een gewoon besluit genomen. Hierop kan geen zienswijze worden ingediend en staat geen beroep open.

6. Beroep

1. De aanbieder van bij- en nascholing die de accreditatieaanvraag heeft ingediend, kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit van de accreditatiecommissie, beroep aantekenen.
2. Tegen een besluit van de accreditatiecommissie kan uitsluitend beroep worden aangetekend, nadat de accreditatiecommissie op grond van een door de aanvrager ingediende zienswijze, over een accreditatieaanvraag heeft besloten.
3. Met een besluit wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een besluit.
4. Het aantekenen van beroep geschiedt door het indienen van een beroepsschrift bij de Commissie van Bezwaar en Beroep.
5. Het beroepsschrift kan uitsluitend, samen met het besluit waartegen beroep wordt aangetekend, worden ingediend door middel van een standaardformulier bij:

Commissie van Bezwaar en Beroep
T.a.v. mr. J.A. Rendering, ambtelijk secretaris
Postbus 8212, 3503 RE Utrecht
Of per e-mail via bezwaar.beroep@venvn.nl

6. Het standaardformulier alsmede alle informatie over de beroepsprocedure is te vinden op www.vsregister.venvn.nl/Het-register/Beroep-en-bezwaar.

7. Presentie

1. De presentie van een geaccrediteerde scholing wordt binnen drie weken na afloop van de (laatste bijeenkomst van de) scholing door de aanbieder via PE-online ingevoerd. De presentie wordt dan automatisch aan het dossier van de verpleegkundig specialisten die aan de scholing hebben deelgenomen, gekoppeld.
2. De aanbieder is verplicht om de presentie te bewaren voor een periode van minimaal vijf jaar.

8. Code Geneesmiddelen Reclame

De scholing dient te voldoen aan de voorwaarden die hieraan in de Code Geneesmiddelen Reclame (www.cgr.nl) worden gesteld.